

Na podlagi 25. in 26. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. (Uradni vestnik Zasavja, leto LV, št. 32) in sklepov nadzornega sveta št. 6.6, 6.7 ter 6.8 z dne 3. 11. 2021 Javno podjetje Komunala Hrastnik d.o.o. objavlja prosto delovno mesto

Direktor (m/ž)

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg pogojev iz zakona, ki ureja gospodarske družbe, izpolnjevati tudi posebne pogoje:

Pogoji iz zakona, ki ureja gospodarske družbe:

- ni že član organa nadzora družbe,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine. Oseba ne sme biti član organa vodenja ali nadzora pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zapora,
- ni izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved,
- ni bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začet stečajni postopek, pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe.

Posebni pogoji:

- najmanj izobrazba VII. stopnje (tj. specializacija po visokošolskih strokovnih programih ali univerzitetna izobrazba (stara) ali magisteriji stroke (za imenom; 2. bolonjska stopnja)),
- najmanj 10 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodstvenih delovnih mestih ali najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja dejavnosti javnega podjetja, od tega najmanj dve na vodstvenih delovnih mestih.

Kandidat mora k prijavi za delovno mesto priložiti program razvoja in poslovne politike javnega podjetja v mandatnem obdobju.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- organizira in vodi poslovanje in delovne procese javnega podjetja,
- sklepa pogodbe oziroma druge pravne posle v skladu z omejitvami, določenimi v tem odloku,
- predlaga program razvoja in poslovne politike ter zaposlovanja javnega podjetja,
- predlaga poslovni načrt in načrt investicij in ga predloži v pregled nadzornemu svetu ter v sprejem ustanovitelju,
- predlaga program za obvladovanje kakovosti poslovanja,
- sestavi letno poročilo in predlog o uporabi bilančnega dobička oziroma o kritju izgube in ga predlaga v preveritev nadzornemu svetu ter v sprejem ustanovitelju,
- sprejema akt o organizaciji procesov in sistemizaciji delovnih mest podjetja ter določa naloge delavcem in izvršuje nadzor nad izvrševanjem teh nalog,
- sprejema odločitve s področja delovnih razmerij in opravljanja drugih vrst dela,

- odloča o vprašanih iz delovnih razmerij,
- imenuje vodilne delavce in sklepa z njimi pogodbe o zaposlitvi,
- izvršuje sklepe ustanovitelja, občinskega sveta ustanovitelja ter nadzornega sveta javnega podjetja,
- daje vmesna poročila,
- daje poročila o poslovanju javnega podjetja,
- odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja,
- pripravlja predloge za statusne spremembe podjetja in prenehanje podjetja ter spremembe v tehnično-tehnoloških postopkih,
- sprejema splošne akte oziroma pravilnike javnega podjetja,
- določa cene storitev, ki niso v pristojnosti ustanovitelja oziroma občinskega sveta ustanovitelja,
- opravlja druge naloge določene z veljavnimi predpisi, akti javnega podjetja, pogodbo o zaposlitvi oziroma delu in odločitvami ustanovitelja.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. dokazilo oziroma verodostojno listino o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja, raven in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. dokazilo oziroma verodostojno listino o delovnih izkušnjah, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih in vodstvenih izkušenj; naveden mora biti datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, kratek opis dela ter navedena raven oziroma stopnja zahtevnosti dela, ki ga je opravljal kandidat pri tem delodajalcu (Opomba: natančno naj bo navedena raven izobrazbe ali stopnja izobrazbe, ki se je zahtevala za delovno mesto, na katerem je kandidat opravljal delo),
3. dokazilo kandidata, da ni pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine,
4. izjavo kandidata, da:
 - a. ni že član organa nadzora družbe,
 - b. mu ni izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica,
 - c. ni bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začet stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti.

Kandidat naj k prijavi priloži tudi kratek življenjepis in v njem, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Obravnavale se bodo pravočasne, ustrezne in popolne vloge.

S podrobnejšimi merili in kriteriji v povezavi s potekom izbirnega postopka kandidata bodo kandidati pravočasno seznanjeni.

Kandidati morajo vloge, ki jim priložijo izjave in dokazila v skladu s splošnimi in posebnimi pogoji ter pogoji, ki izhajajo iz besedila tega razpisa, poslati priporočeno po pošti na naslov Javno podjetje Komunala Hrastnik d.o.o., Cesta 3. julija 7, 1430 Hrastnik, v zaprti pisemski ovojnici, s pripisom: »Ne odpiraj – za razpis direktorja«. Rok za prijavo je 15 dni od dneva objave razpisa, ki je objavljen na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje in na spletni strani Komunale Hrastnik d.o.o. ter Občine Hrastnik.

Prijava je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Z izbranim kandidatom se sklene delovno razmerje za določen čas, za mandatno dobo petih let, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana. Direktorja imenuje nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. ob soglasju občinskega sveta Občine Hrastnik.

Neizbrani kandidati bodo v osmih dneh po zaključenem postopku izbire pisno obveščeni o tem, da niso bili izbrani.

Dodatne informacije o javni objavi prostega delovnega mesta je mogoče dobiti pri Editi Horvat, ki je dosegljiva na telefonski številki 041 313 317.

V tem besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

Datum: 3. 11. 2021

Bojan Klenovšek
Predsednik nadzornega sveta

